Materialer til:

Lokation: Anders Larsensvej 5, 4300 Holbæk

Til brug ved CFU-konference:

Dato: _____

Konferencens navn: _____

Modtager: _____

OBS!

Denne følgeseddel skal være synlig på pakkerne.

Send venligst en mail til fs@pha.dk, så vi er forberedt på, at der kommer pakker. Husk at skrive lokationsnavn i emnelinjen.

Professionshøjskolen Absalon opbevarer fremsendte materialer frem til afholdelsesdagen, men påtager sig ikke ansvaret for evt. bortkommet materiale, hverken før eller efter konferencen.

Dato: _____

Modtaget af Facilitymedarbejder: _____

Afsender sørger for, at returmateriale afhentes snarest efter, at konferencen er afholdt.

Afhentes af: _____

Dato: _____

Afsender: _____

ABSALON
Center for
Undervisningsmidler